

Acquérir des connaissances et des compétences pour réussir à obtenir votre certification PMP®

Catégorie:	Introduction	Pdu:	42
Durée:	6 Jours	Ref:	PMP06FR
Méthode:	Formation	Profil :	Chef de projet, chef de projet senior
Langue :	Livré en anglais ou français	Prérequis	3 ans d'expérience en gestion de projet
Support :	Anglais, QCM en anglais ou français		

Cours Objectif

En tant que chef de projet, obtenir la certification PMP® en étudiant les *PMBOK® Guide* et répondre à des quiz pour atteindre le niveau de performance prévu pour être certifié

Vue d'ensemble du cours

Ce programme de formation de préparation de certification PMP® de 6 jours a été développé par PMGS. L'objectif est d'acquérir de nouveaux concepts, méthodes et techniques pour améliorer vos compétences en gestion de projet, basés sur le PMI Standard.

La préparation de la certification PMP® exige beaucoup de disponibilité, de travail personnel après une session pour préparer le prochain, et le temps d'intégrer les connaissances nouvellement acquises.

PMGS offre un support en ligne pour préparer la demande d'examen PMP®.

Une plate-forme de formation en ligne est utilisée pendant la formation et sera proposée aux candidats au cours de leur voyage d'apprentissage.

PMGS limite le nombre de participants pour permettre une meilleure discussion entre les participants et les formateurs, ce qui facilite l'acquisition de connaissances.

Conditions d'admissibilité PMI :

Les participants doivent répondre à la qualification et expérience exigences de la PMI :

- Prérequis 1- si le candidat détient un baccalauréat ou l'équivalent, il doit présenter une preuve d'au moins 4 500 heures (36 mois) d'expérience liée au projet au cours des six dernières années. Un candidat sans diplôme doit démontrer une preuve de 7 500 heures (60 mois) d'expérience liée au projet au cours des huit dernières années.
- Prérequis 2- le candidat doit prouver qu'il a reçu 35 heures de formation en gestion de projet, ce qui peut être obtenu à la fin de cette session de 6 jours (42 heures de formation). Un certificat de formation sera délivré au participant, qui pourra l'utiliser s'il est audité par le PMI.

Note :

- 1 Une connaissance pratique de l'anglais est recommandée.
- 2 La terminologie utilisée dans le document est accepté par le PMI dans la français traduction du *Guide PMBOK®*.
- 3 Toutes les questions que vous allez utiliser au cours de la session de formation sont disponibles en anglais et en français.

PMGS points forts:

- Expert mondial sur le projet Management depuis le 2001 basé sur des normes internationales
- Plus de 20,000 personnes formées depuis 2001
- Un réseau professionnel de plus de 50 consultants senior certifiés
- Formation adaptée pour une grande variété de profils

Objectifs d'apprentissage

Acquérir des connaissances et des compétences pour réussir à obtenir votre certification PMP®

- Étudier les *Guide PMBOK®* : Introduction, environnement de projet, rôle de gestionnaire de projet, les cinq groupes de processus de projet et les 10 domaines de connaissance de la *Guide PMBOK®* – Sixième Édition.
- Acquérir des connaissances et des compétences en gestion de projet,
- Acquérir de nouveaux concepts, méthodes, outils, ainsi que l'entrée et la sortie de chacun des processus 49.
- Préparez-vous pour la certification PMP®, en utilisant des questions à choix multiple et en obtenant des scores pour réussir l'examen PMP®.
- Assister le participant au processus d'inscription aux examens de certification PMP®.

Parcours d'apprentissage

- Six journées en face-à-face organisées en trois sessions, 3-2-1 jours : théorie et questions.
- Chaque candidat aura un soutien individuel d'une heure en ligne, pour demander le PMP® certification et à soutenir tout au long de la préparation du PMP® Examen.
- Plus de 1100 questions disponibles pour préparer l'examen, par le biais d'une plate-forme de formation en ligne.
- Chaque candidat obtiendra des statistiques spécifiques aidant à identifier les secteurs personnels de l'amélioration.

PLAN du cours

PARTIE 1 – 3 jours Durée

Introduction

- Concepts clés de la gestion de projet,
- Cycle de vie du projet : modèles prédictifs, adaptatifs (agiles) et hybrides
- Groupes de processus et connaissances
- Être PMP® Certifié

Le rôle du chef de projet

- Définition d'un chef de projet, compétences et qualifications, leadership, intégration performante
- Tests pratiques et analyse des réponses – 20 questions

Gestion d'intégration de projet

- Le démarrage du projet, sa mise en œuvre (prédictive ou agile), gérer les connaissances, gérer les changements et fermeture.
- Tests pratiques et analyse des réponses – 60 questions

Gestion de la portée du projet

- La planification du contenu, la définition, la structure de division, la vérification et le contrôle du contenu.
- Tests pratiques et analyse des réponses – 60 questions

Gestion du programme

- Identification des activités, des activités de séquençage, de la durée estimative des activités, du calendrier de développement et de son contrôle.
- Tests pratiques et analyse des réponses – 60 questions

Gestion des coûts du projet

- Planification et estimation des coûts, budgétisation et contrôle des coûts.
- Tests pratiques et analyse des réponses – 60 questions

Acquérir des connaissances et des compétences pour réussir à obtenir votre certification PMP®

Gestion de la qualité du projet

- La planification de la qualité, Gérer qualité et contrôle de qualité.
- Tests pratiques et analyse des réponses – 60 questions

Gestion des ressources

- Planification des ressources, estimer les ressources nécessaires, doter, développer et gérer l'équipe de projet, contrôler les ressources.
- Tests pratiques et analyse des réponses – 60 questions

IN/BETWEEN

- Examiner le contenu du cours
- Répondre aux questions restantes (e-Quiz)
- Préparer le Chef de projet professionnel (Pmp)® - Application

PARTIE 2 – 2 jours Durée

Gestion des communications de projets

- Planification des communications, diffusion de l'information, rapports d'étape.
- Tests pratiques et analyse des réponses – 60 questions

Gestion des risques du projet

- La planification de la gestion des risques, l'identification des risques, l'analyse qualitative et quantitative des risques, l'élaboration de plans d'intervention, la mise en œuvre des ressources de risque, la surveillance et la gestion des risques.
- Tests pratiques et analyse des réponses – 60 questions

Gestion des achats de projets

- La planification de l'offre, la planification des appels d'offres, la sélection des fournisseurs, l'administration des contrats et la fermeture des contrats.
- Tests pratiques et analyse des réponses – 60 questions

Gestion des intervenants du projet

- Identification et analyse des intervenants, gestion de l'engagement des intervenants
- Tests pratiques et analyse des réponses – 60 questions

Devenir un PMP ® - L'examen

- Project Management Professional (PMP)® – Aperçu du contenu de l'examen

IN/BETWEEN

- Examiner le contenu du cours
- Répondre aux questions restantes (e-Quiz)

PARTIE 3 – 1 jour Durée

Examen – contrôle des exercices/questionnaires sur les connaissances acquises

- Les questions difficiles sont examinées à la suite du cycle de vie et des étapes d'un projet.
- Le candidat consolide sa synthèse et sa compréhension globale des structures du *PMBOK* ® *Guide*.

Examen

- Test de pratique et analyse des réponses Q100 questions dans 2 Heures

Jusqu'à l'examen

- Simulacres d'examen Q200 questions en 4 heures (e-Quiz)
- PMGS offre un support à toutes les questions sur PMGS Quiz ou administratif que le participant peut avoir pendant cette période
- La plate-forme reste disponible au cours de cette étape

Catégorie :	Certification	PDU :	42
Durée :	6 jours (3 jours + 3 jours)	Ref :	PMI-ACP-06
Pédagogie :	Théorie 60% vs Pratique 40%	Pré-requis :	Aucune
Langue :	Dispensé en français ou en anglais, Support en anglais	Profil :	Chef de projet

Ce programme de formation PMI-ACP® de 6 jours développé par PMGS a pour objectif d'acquérir de nouveaux concepts, méthodes et techniques pour améliorer ces compétences en management de projet Agile, sur la base des standard PMI® et également de préparer à la certification ACP-Agile®.

Les 6 jours de ce parcours certifiant se décomposent comme ci-dessous :

- **Partie 1 (3 jours)** – « Les meilleures pratiques en management de projet Agile »
- **Partie 2 (3 jours)** – « Préparation à la certification PMI-ACP® »

LES POINTS FORTS DE PMGS :

- Accompagnement continu dans la démarche d'éligibilité tout au long du cursus de préparation
- Plus de 300 questions d'entraînement avec une partie uniquement consacrée à la révision et à l'examen blanc

- Acquérir des connaissances et compétences en management de projet Agile.
- Connaître et appliquer les valeurs et principes Agile à la gestion de projet
- Acquérir de nouveaux outils et techniques.
- Étudier les 6 domaines de pratique.
- Se préparer à la certification PMI-ACP®.
- Accompagner le participant dans le processus d'inscription à l'examen PMI-ACP®.

CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ DU PMI® :

Le candidat doit satisfaire aux exigences de qualification et d'expérience définies par le PMI®

Il doit justifier au minimum de :

- **2000 heures** de travail en équipe projet au cours des **5 dernières années**
 - NB : Les certifiés actifs PMP® ou PgMP® satisfont déjà ce critère
- **1500 heures** de travail en équipe projet **Agile** dans les **3 dernières années**
 - NB : Ces heures sont en plus des 2000 heures du point précédent
- **21 heures** de formation en face à face (contact hours)

NOTE Une connaissance pratique de l'anglais est recommandée.

PROGRAMME DE FORMATION

Partie 1 – Les meilleures pratiques en Management de projet Agile

JOUR 1 - AVANT LE PREMIER SPRINT

CONCEPTS DE BASE

- Définition d'Agile Scrum
- Autres méthodes Agile
- Constituer l'équipe Scrum
- Les phases du projet

INITIALISATION – DEFINITION DE LA VISION

- Le BUT
- Le POSITIONNEMENT du produit

ANALYSE PRELIMINAIRE

- Produire le backlog initial
- Elaborer une première planification de release
- Installer le tableau d'avancement

JOUR 2 - PENDANT LES SPRINTS

CREER L'EQUIPE – LE LEADERSHIP ET INTERPERSONNEL

- Ce qui soude l'équipe
- Conditions de collaboration
- Réunion quotidienne
- Equipes distantes
- Communication et écoute active
- Motivation
- Gestion de conflit
- Autour de l'équipe Le POSITIONNEMENT du produit

LE SCRUM QUOTIDIEN

- Se réunir
- Conseils et répondre aux trois questions
- Les obstacles
- Workshop : « le scrum quotidien »

LA REVUE DU SPRINT

- Préparer la démonstration
- Rappeler les objectifs du sprint

- Effectuer la démonstration
- Collecter le feedback
- Ajouter le plan de release
- Workshop : « Revue de Sprint »

LA RETROSPECTIVE DU SPRINT

- Créer un environnement propice à l'expression
- Collecter des informations
- Identifier des idées d'amélioration
- Regrouper les idées
- Définir l'amélioration prioritaire
- Adapter Scrum pour un prochain sprint
- Workshop : « Rétrospective du Sprint »

JOUR 3 - FIN DE RELEASE, APRES LE DERNIER SPRINT

LA SIGNIFICATION DE FINI

- Fini, une pratique en tant que telle
- Définir la signification de fini
- Fini pour une story
- Fini pour un sprint
- Fini pour un release

TESTS D'ACCEPTATION

- Définir les conditions de satisfaction
- Ecrire les story test
- Développer la story
- Passer les story tests

ESTIMATIONS

- Prototypes
- Simulations
- Collecter les mesures
- Utiliser les indicateurs
- Retours d'expérience

COMMUNICATION

- Organiser l'espace
- Les outils et techniques spécifiques
- Avec le client, avec la gouvernance

- Espaces collaboratifs

SPRINT 2

- Planifier le sprint 2
- Le Scrum quotidien
- La revue du sprint
- La rétrospective du sprint
- Workshop : « Sprint 2 »

AGILE SCRUM VERSUS WATERFALL

- Pour une approche hybride
- Adapter Agile au contexte
- Valeur Acquisée en Agile (Earned Value)
- Gérer les risques
- Workshop : « Agile Scrum versus Waterfall »

Partie 2 – Préparation à la certification PMI-ACP®

JOUR 1

INTRODUCTION

- Pourquoi Agile ?

LA CERTIFICATION AGILE

- Critères d'éligibilité
- Comment être certifié (l'examen et la timeline)

LA STRUCTURE DE L'AGILITE

- La manifesto et les 12 principes Agile
- Les méthodes Agile (Scrum, XP, FDD, DSDM, Lean, Kanban)
- Le cycle de vie Agile
- Les rôles et responsabilités Agile

PILOTER LES PROJETS PAR LA VALEUR (Value – Driven Delivery)

- Evaluer la valeur
- La Charte de projet Agile
- Priorisation par le client (MoSCoW – Must, Should, Could, Would)
- La roadmap / story du produit
- Les risques en Agile
- La Valeur Acquisée en Agile
- Test - Questions

JOUR 2

ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES (Stakeholder Engagement)

- Les techniques et outils pour engager les parties prenantes
- Les Stories des utilisateurs (User Stories)
- La Story Map
- Le management de la communication
- Les compétences de négociation, l'écoute active, la résolution de conflit
- Le Servant Leadership
- Test - Questions

LE TEAM BUILDING (Boosting Team Performance)

- Le Leadership adaptatif
- Le Leadership Situationnel
- L'intelligence émotionnelle
- Le coaching d'équipe
- Les méthodes de brainstorming
- Les équipes à distance
- Test - Questions

LA PLANIFICATION ADAPTIVE (Adaptative Planning)

- L'élaboration progressive
- L'estimation (temps, budget et coût)
- La Charte de projet Agile
- Test - Questions

JOUR 3

DETECTION ET RESOLUTION DE PROBLEME (Problem Detection and Solving)

- Le cout du changement
- L'intégration continue
- Le management des risques
- La résolution de problème en 3 étapes et 4 techniques
- Le contrôle qualité
- Test - Questions

L'AMELIORATION CONTINUE (Continuous Improvement)

- Le processus de rétrospection Agile en 5 étapes
- Amélioration du processus
- Test - Questions

CONCLUSION

- Le « Code of Ethics and Professional Conduct » de PMI®
- Les « trucs et astuces » pour l'examen
- Comment bien se préparer à l'examen

Acquérir les connaissances pour réussir votre certification en management de programme du PMI®.

Catégorie :	Certification	PDU :	21
Durée :	3 jours	Code du cours :	PGMP03FR
Méthode :	Formation	Pré-requis :	BPGM – Les Meilleures Pratiques en Management de programme
Langue :	Dispensé en français ou en anglais, support en anglais	Profil des participants :	Directeur de programme

Résumé de la formation

Ce programme de formation PgMP de 3 jours a été développé par PMGS. L'objectif est d'acquérir de nouveaux concepts, méthodes et techniques pour améliorer ses compétences en management de projet, sur la base du standard PMI®. Le but est également de préparer le participant à la certification PgMP®.

La préparation à la certification PgMP® demande beaucoup de disponibilité, du travail personnel entre chaque session pour préparer la session suivante et du temps pour assimiler les connaissances nouvellement acquises.

PMGS limite volontairement le nombre de participants aux sessions pour favoriser l'échange entre les participants et l'instructeur, ce qui rend l'acquisition des connaissances plus faciles.

Conditions d'éligibilité :

Les participants doivent satisfaire aux exigences de qualification et d'expérience définies par le PMI®

- *Pré-requis 1 – le candidat possède un \geq Bac+4 ou l'équivalent, 6 000 heures (4 ans) d'expérience en Management de Projet et 6 000 heures (4 ans) en Management de Programme.*
ou
- *Pré-requis 2 – le candidat possède un diplôme d'études secondaire (ou équivalent), 6 000 heures (4ans) d'expérience en Management de Projet et 10 500 heures (7 ans) en Management de Programme.*

Notes

- 1) *Une connaissance pratique de l'anglais est recommandée.*
- 2) *La terminologie utilisée dans le document est celle retenue par le PMI® dans la traduction française du PMBOK® Guide.
Par exemple, « Project Management » est traduit par « Management de Projet ».*
- 3) *Un exemplaire du « Standard for Program Management » du PMI®, en version originale, vous est remis.*



Préparation à la Certification PgMP® - Cycle Court-

Acquérir les connaissances pour réussir votre certification en management de programme du PMI®.

Objectifs pédagogiques

- Étudier les 5 groupes de processus des programmes du « Standard for Program Management » du PMI®.
- Acquérir des connaissances et compétences en management de programme.
- Se préparer également à la certification PgMP®.
- Accompagner le participant dans le processus d'inscription à l'examen PgMP®.
- Acquérir de nouveaux concepts, méthodes, outils ainsi que les données d'entrée et de sortie de chacun des processus.

Contenu du programme

Gestion de Programme : Contexte et Concepts

- Définition de la Gestion de projet
- La différence entre multiple-projets et programme
- Les différences entre projet, programme et portefeuille; comment sont-ils reliés et interdépendants
- La gestion des parties prenantes
- La gouvernance dans les programmes
- Le standard du PMI® en Gestion de Programme

Le cycle de vie du Management de Programme selon le PMI® : les 5 phases

- La différence entre le cycle de vie d'un programme et les processus de la gestion de programme

Les groupes de processus en Management de Programme PMI®

- Processus de démarrage
- Processus de planification
- Processus d'exécution
- Processus de surveillance et maîtrise
- Processus de clôture

Les compétences clés du Directeur de Programme

- Communication, résolution de conflits, relations avec les différentes parties prenantes
- Diriger avec différents niveaux d'autorité et de responsabilité
- Diriger la complexité
- Les méthodes, outils et techniques du « Program Manager »

Test et analyse des réponses